


ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДОЛ «ВОЛНА»»

р/с 40702810255040012151 Северо-Западный банк ПАО Сбербанк
к/с 30101810500000000653 БИК 044030653
ИНН 7802143863 КПП 470401001
ОКПО 53286226 ОКВЭД 85.41.91 ОГРН 1027801544055

СОГЛАСОВАНО

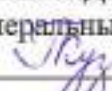
Юрисконсульт

 Ю.Г. Щербаков

«09» 02 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

 Г.И. Кузнеценкова

Приказ от 09.02.2024 № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ВОЛНА»**

Санкт-Петербург
2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Детский оздоровительный лагерь «Волна» (далее – лагерь, ДОЛ, организация) создается в целях проведения оздоровительных мероприятий, социальной защиты и разностороннего развития детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении.

2. Деятельность ДОЛ осуществляется на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. ДОЛ несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за адекватность применяемых форм, методов и средств организации воспитательной и оздоровительной работы возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей и подростков.

4. ДОЛ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, здравоохранением, Уставом ООО «ДОЛ «Волна»» и настоящим Положением.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5. ДОЛ является структурной единицей ООО «ДОЛ «Волна»», зарегистрированного 30.03.2000г. решением регистрационной палаты Санкт-Петербурга, свидетельство о государственной регистрации №190022.

6. ООО «ДОЛ «Волна»» действует на основании действующего законодательства РФ, Устава ООО «ДОЛ «Волна»», настоящего Положения, локальных нормативных актов Общества.

7. Направление детей в ДОЛ осуществляется по линии Администрации Санкт-Петербурга, Комитета по образованию в лице СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный», Комитета по труду и социальной защите; по линии других государственных органов исполнительной власти и управления, а также по линии муниципальных образований на основании открытых конкурсов посредством заключения государственных контрактов на оздоровление и отдых детей, подростков и молодежи. ДОЛ «Волна» принимает детей и по путёвкам и курсовкам, приобретаемым законными представителями за наличный расчёт или детей работников организаций, приобретающих путёвки по безналичному расчёту.

8. ДОЛ «Волна» принимает на отдых детей в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно в течение года. Группы детей (отряды) формируются либо администрацией ДОЛ, либо представляют собой специализированные коллективы (творческие, спортивные и т.п.). В первом случае детей сопровождают взрослые из числа персонала ДОЛ – его штатные воспитатели и вожатые, во втором случае сопровождающие взрослые являются работниками организаций и учреждений, направивших детей в лагерь, а также физическими лицами, закупившими путевки в ДОЛ в целях проведения организованного детского отдыха.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей с момента посадки в автобус перед отправлением в ДОЛ до момента передачи детей родителям или иным законным представителям по окончании пребывания в ДОЛ, несут сопровождающие лица, поименованные в п.8 настоящего Положения.

10. В ДОЛ «Волна» предельная наполняемость отрядов, как правило, не превышает тридцати человек. При наличии необходимых условий возможно комплектование отрядов с меньшей наполняемостью. Организации и учреждения, направившие детей на отдых в ДОЛ, обязаны обеспечить сопровождение группы детей из тридцати человек не менее, чем тремя взрослыми сопровождающими либо одним взрослыми из расчёта на десять детей.

11. В ДОЛ «Волна» создаются различные секции, кружки, студии и другие объединения по интересам. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения тренингов и занятий в таких группах, несёт педагог/тренер/сопровождающий, проводящий такие занятия.

III. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

12. Участниками воспитательного процесса в ДОЛ являются дети (подростки), педагогические и медицинские работники, воспитатели, вожатые, родители (законные представители).

13. Приём детей в ДОЛ осуществляется на основании путёвки (курсовки) установленного образца, заполненной надлежащим образом. В каждой путевке должны содержаться следующие сведения:

- номер путевки;
- срок путёвки;
- фамилия, имя ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- полные ФИО законных представителей;
- адрес и телефон места жительства, контактный телефон родителей;
- наименование организации, направившей (выдавшей) путёвку;
- стоимость путёвки прописью;
- печать организации, выдавшей путёвку.

14. Между ДОЛ, с одной стороны (туроператором), и родителем (законным представителем) ребёнка (туристом), с другой стороны, заключается договор о реализации туристского продукта, в котором указывается:

- полное и сокращённое наименование, адрес (место нахождения), почтовый адрес и реестровый номер туроператора;
- размер финансового обеспечения, номер, дата и срок действия договора страхования ответственности туроператора или банковской гарантии, наименование, адрес (место нахождения) и почтовый адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение;
- сведения о туристе, а также об ином заказчике и его полномочиях (если турист не является заказчиком) в объёме, необходимом для реализации туристского продукта;
- общая цена туристского продукта в российских рублях;
- информация о потребительских свойствах туристского продукта: о программе пребывания, маршруте и об условиях путешествия, включая информацию о средствах размещения, об условиях проживания (месте нахождения средства размещения, его категории) и питания, услугах по перевозке туриста в стране (месте) временного пребывания, о наличии экскурсовода (гида), гида-переводчика, инструктора-проводника, а также о дополнительных услугах;
- права, обязанности и ответственность сторон – в соответствии с настоящим Положением;
- условия изменения и расторжения договора;
- сведения о порядке и сроках предъявления туристом и (или) иным заказчиком претензий к туроператору в случае нарушения туроператором условий договора;
- сведения о порядке и сроках предъявления туристом и (или) иным заказчиком требований о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо требований об уплате денежной суммы по банковской гарантии, а также информация об основаниях для осуществления таких выплат по договору страхования ответственности туроператора и по банковской гарантии;
- условия ответственности за сохранность имущества туриста;
- иные условия.

15. Каждый ребёнок, выезжающий в ДОЛ, проходит обязательный медицинский осмотр в месте, установленном ДОЛ, предоставляя следующие документы:

- справку из школы (ф. 079-у) для ребёнка, выезжающего в детский лагерь, включающую информацию о карантинах в школе и классе и произведённых профилактических прививках (корь, дифтерия, столбняк, гепатит В, ежегодная туберкулиновая проба), перенесённых инфекционных заболеваний (ветрянка, коклюш, корь, краснуха, паротит и др.), состоянии (группе) здоровья, ограничениях на занятия спортом. Отсутствие некоторых прививок допустимо только при оформленном иммунологической комиссией ЛПУ добровольном отказе (отводе) от проведения проф. прививок. Если прививки не внесены в справку ф.079/у, необходимо представить справку ф.063-у (или копия всех страниц прививочного сертификата);

- результаты анализов на энтеробиоз; я/глист, простейшие (отрицательные) (не ранее чем за 10 день до заезда);

- копию свидетельства о рождении (с 14 лет – паспорта, страницы с фотографией и регистрацией);

- копию действующего страхового медицинского полиса (обе стороны);

- согласие законного представителя на медицинское вмешательство, либо отказ от медицинского вмешательства;

- справку об отсутствии инфекционных заболеваний по месту фактического проживания. Берётся в государственной поликлинике не ранее, чем за 24 часа до отправки, либо в день отправки.

и др. в соответствии с действующими нормами Роспотребнадзора. На медицинском осмотре производится зачисление детей в определённый отряд по возрасту.

16. Ребёнку (его представителям) на медицинском осмотре может быть отказано в зачислении в ДОЛ в следующих случаях:

- отсутствует путёвка в ДОЛ или она оформлена не в соответствии с п. 13 настоящего Положения;

- отсутствует какой-либо медицинский документ, предусмотренный п. 15 настоящего Положения;

- у ребёнка обнаружено заболевание, не совместимое с пребыванием ребенка в детском оздоровительном учреждении согласно перечню, утверждаемому соответствующими органами управления здравоохранением;

- путёвка не оплачена или оплачена не полностью;

- возраст ребенка не соответствует п. 8 настоящего Положения;

- ребёнок ранее был отчислен из лагеря (п. 33 настоящего Положения).

17. Срок пребывания детей – одна смена в ДОЛ – составляет, как правило, от четырнадцати до двадцати одного дня, в период межсезонья срок пребывания может определяться периодом школьных каникул.

18. При поступлении в ДОЛ дети должны иметь необходимый комплект одежды и обуви, указанный в путёвке. Дополнительные требования прикладываются в виде памятки для законных представителей.

19. Администрация ООО «ДОЛ «Волна»» знакомит родителей (законных представителей) с нормами настоящего Положения при заключении договора, для чего копия настоящего Положения вывешивается на месте, доступном для ознакомления.

20. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением и иными правовыми актами.

21. Порядок комплектования ДОЛ работниками регламентируется Уставом ООО «ДОЛ «Волна»». Для всех работников ДОЛ работодателем является ООО «ДОЛ «Волна»».

22. На педагогическую и медицинскую работу в ДОЛ принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую и медицинскую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые в установленном порядке права заниматься педагогической деятельностью;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие или имевшие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

23. Отношения работника и администрации ООО «ДОЛ «Волна»» регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

24. Работники ДОЛ имеют право на участие в управлении ДОЛ в порядке, установленном действующим законодательством, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

25. Права и обязанности работников ДОЛ, а также предоставляемые им социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, уставом ООО «ДОЛ «Волна»», правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

26. Медицинские работники доводят до сведения законных представителей и лиц, сопровождающих детей, результаты плановых осмотров детей, дают рекомендации по их медико-педагогической реабилитации.

27. Лица, сопровождающие детей (работники ДОЛ, работники органов и учреждений, направивших детей на отдых) во время пребывания в лагере обязаны подчиняться правилам, установленным настоящим Положением, Инструкциями о мерах пожарной безопасности, Положением об охране ДОЛ, приказам и распоряжениям начальника ДОЛ и пр. Об ознакомлении с указанными документами соответствующие лица расписывается в Журнале ознакомления с действующими инструкциями, листах ознакомления с приказами.

28. Педагогические работники, лица, сопровождающие детей, воспитатели и вожатые отвечают за соблюдение указанных Инструкций и Правил работы с детьми, несут личную (персональную) ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания в ДОЛ.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

29. Оздоровительные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, направленные на оздоровление детей, осуществляются в ДОЛ штатными работниками, а также лицами, работающими в ДОЛ на основании заключённых с ООО «ДОЛ «Волна»» договорами гражданско-правового характера.

30. Работники руководствуются соответствующими нормативными и методическими материалами органов образования и здравоохранения.

31. Режим дня устанавливается с учётом максимального пребывания детей на воздухе, предусматривая проведение внутриотрядных, общелагерных и межлагерных мероприятий, а также дневной отдых.

32. Воспитательную работу с детьми осуществляют сопровождающие их лица, воспитатели, вожатые, педагоги дополнительного образования, физруки, прочие педагогические работники. Педагогические работники организуют работу с детьми и подростками, используя индивидуальный и дифференцированный подход к детям и подросткам при осуществлении воспитательного и оздоровительно-познавательного

процесса с учётом особенностей их развития и состояния здоровья; ведут просветительскую работу среди детей, родителей (законных представителей).

33. Администрация ДОЛ имеет право принять решение о прекращении отдыха ранее указанного в путёвке срока или отказать в приобретении законным представителем путёвки на ребенка в случаях:

33.1. неоднократного нарушения режима дня или настоящего Положения, включая курение, самовольный уход за территорию;

33.2. совершения противоправного поступка, несовместимого с пребыванием в ДОЛ; единичного случая нахождения на территории лагеря в состоянии алкогольного опьянения или наркотического (токсического) отравления;

33.3. выявившейся невозможности пребывания в ДОЛ ребёнка по медицинским показаниям;

33.4. невозможности пребывания в ДОЛ вследствие психологического дискомфорта;

33.5. по ходатайству законных представителей о досрочном прекращении отдыха.

При прекращении отдыха по основаниям, предусмотренным пп. 33.1 и 33.2 денежные средства (компенсация) за неиспользованное время отдыха не возвращаются.

34. Контроль за организацией и проведением комплекса оздоровительных мероприятий в ДОЛ осуществляется органами Роспотребнадзора, соответствующими структурами Правительства Санкт-Петербурга, уполномоченными территориальными органами и т.д.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДОЛ

35. Управление ДОЛ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «ДОЛ «Волна» и настоящим Положением.

36. Управление ДОЛ осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДОЛ являются педагогический совет ДОЛ, в который наряду с руководителями различных направлений деятельности могут входить ведущие воспитатели отрядов и руководители коллективов (спортивных, танцевальных и пр.)

37. Непосредственное руководство ДОЛ осуществляет начальник ДОЛ. Приём на работу и увольнение начальника ДОЛ осуществляется генеральным директором ООО «ДОЛ «Волна» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

38. Начальник ДОЛ несёт ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ДОЛ

39. Законные представители детей и подростков, отдыхающих в ДОЛ, имеют право:

– знакомиться с жизнью детей в ДОЛ по средствам информации, представленной в группе ВКонтакте https://vk.com/lager_volnaa;

– передавать вещи и незапрещенные продукты питания на КПП ДОЛ с 10.00 до 18.00;

– подавать заявления, ходатайства, жалобы.

40. Законные представители обязаны:

– приобрести путёвку, оплатить её в установленные сроки, заполнить её надлежащим образом (п. 13 Положения);

– обеспечить прохождение ребёнком медицинского осмотра в личном сопровождении родителя (законного представителя), представление всех требуемых медицинских документов (п. 15 Положения);

– своевременно доставить ребёнка к месту отправки, при плохой переносимости ребёнком дороги своевременно предупредить сопровождающего;

– проконтролировать наличие в багаже ребенка необходимых вещей и отсутствие запрещённых (п. 45 Положения), при этом законным представителям рекомендуется не

давать с собой детям ювелирные изделия, крупные суммы денег и дорогостоящие вещи (коммуникаторы, телефоны, часы, плееры, компьютеры, планшеты и т.д.);

- при обращении администрации ДОЛ незамедлительно принимать требуемые меры;
- по решению администрации ДОЛ (п. 33) забрать ребёнка в установленный администрацией срок;
- возместить ущерб, причиненный ДОЛ неправомерными действиями детей, в полном объёме.

VII. БЕЗОПАСНОСТЬ

41. Круглосуточная охрана порядка и безопасности отдыхающих на территории лагеря осуществляется силами работников ДОЛ на основании соответствующего Положения. Кроме того, ДОЛ может заключать договоры со специализированными организациями (охранными предприятиями).

42. За безопасность детей, законно находящихся на территории ДОЛ, отвечают воспитатели, вожатые, лица, сопровождающие группы детей.

43. В лагере издаются и своевременно корректируются следующие приказы (распоряжения, акты):

- об опасных зонах на территории ДОЛ;
- об охране детей;
- о порядке выхода/выезда за территорию лагеря;
- о порядке проведения купания;
- перед началом каждой смены издаётся приказ об обеспечении жизни и здоровья детей, в котором указывает данные и должности лиц, несущих персональную ответственность за жизнь и здоровье детей и др.

44. На территории ДОЛ «Волна» категорически запрещается:

- курение;
- распитие любых алкогольсодержащих напитков;
- употребление наркотических и сильнодействующих лекарственных препаратов;
- разжигать костры, пользоваться открытым огнём;
- использование любых пиротехнических изделий;
- включать громкую музыку и играть на музыкальных инструментах;
- передвигаться на автотранспорте, велосипедах, скутерах, роликовых коньках, самокатах;
- перемещать крупногабаритные предметы (кроме дней заездов);
- организация и участие в азартных играх;
- привозить и выгуливать любых домашних животных;
- принимать посетителей, гостей отдыхающих и работников без письменного разрешения администрации ДОЛ.

45. Привозить с собой в ДОЛ категорически запрещается:

- легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества, в т.ч. спички, любые пиротехнические изделия;
- спиртные напитки;
- сигареты (сигары и т.п.), курительные смеси, любые приспособления для курения;
- наркотические средства и их прекурсоры;
- любые лекарственные препараты (при наличии у ребёнка заболевания, предполагающего ежедневный приём таких препаратов, родители (законные представители) детей передают такие препараты медработнику ДОЛ, воспитатель же должен быть письменно уведомлен родителями (законными представителями) в обязательном порядке о необходимом времени приёма таких препаратов);
- колюще-режущие предметы (исключая маникюрные принадлежности);

– пищевые продукты, запрещённые действующими СанПиН, любые фрукты и овощи, молочные продукты;

– домашних животных.

46. Купание детей разрешается исключительно в определённых местах строго в присутствии воспитателей, вожатых, плаврука/физрука, медицинского работника.

47. Категорически запрещается выход отдыхающих детей за территорию лагеря без сопровождения воспитателей, сопровождающих организованных групп отдыхающих детей.