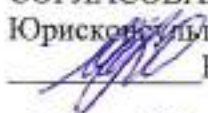


ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДОЛ «ГОЛУБОЕ ОЗЕРО»
р/с 40702810655020115076 Северо-Западный банк ПАО Сбербанк
к/с 30101810500000000653 БИК 044030653
ИНН 7802103684 КПП 470401001
ОКПО 46881626 ОКВЭД 85.41.91 ОГРН 1027801544088

СОГЛАСОВАНО

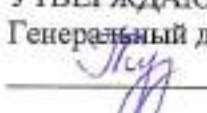
Юрисконсульт

 Ю.Г. Щербаков

«09» 02 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

 Г.И. Кузнеченкова

Приказ от 09.02.2024 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ГОЛУБОЕ ОЗЕРО»

Санкт-Петербург
2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Детский оздоровительный лагерь «Голубое озеро» (далее - лагерь, ДОЛ) создается в целях проведения оздоровительных мероприятий, социальной защиты и разностороннего развития детей, нуждающихся в отдыхе.

2. Деятельность ДОЛ осуществляется на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. ДОЛ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации оздоровительной работы возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей и взрослых.

4. ДОЛ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом ООО «ДОЛ «Голубое озеро» и настоящим положением.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5. ДОЛ является структурной единицей ООО «ДОЛ «Голубое озеро», зарегистрированного 03 апреля 1997 года решением регистрационной палаты Санкт-Петербурга, свидетельство о государственной регистрации №45663.

6. ООО «ДОЛ «Голубое озеро» действует на основании действующего законодательства РФ, Устава ООО «ДОЛ «Голубое озеро», настоящего Положения, локальных нормативных актов.

7. Направление детей в ДОЛ осуществляется по линии Администрации Санкт-Петербурга, Комитета по образованию в лице СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» и Комитета по труду и социальной защите; по линии других государственных органов исполнительной власти и управления, а также по линии муниципальных образований на основании открытых конкурсов посредством заключения государственных контрактов на оздоровление и отдых детей, подростков и молодежи. ДОЛ «Голубое озеро» принимает детей и по путевкам, приобретаемым законными представителями или организациями.

8. ДОЛ «Голубое озеро» принимает на отдых детей в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно в течение всего года. Группы детей формируются либо администрацией ДОЛ, либо представляют собой специализированные коллективы (творческие, спортивные и т.п.). В первом случае детей сопровождают взрослые из числа персонала ДОЛ – его штатные воспитатели и вожатые, во втором случае сопровождающие взрослые являются работниками органов и учреждений, направивших детей в лагерь, а также физическими лицами, закупившими путевки в ДОЛ в целях проведения организованного детского отдыха.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей, с момента заезда в лагерь (посадки в автобус перед отправлением в лагерь) до момента передачи детей родителям или иным законным представителям, несут сопровождающие лица, поименованные в п.8.

10. В ДОЛ «Голубое озеро» предельная наполняемость отрядов не должна превышать 45 человек. При наличии необходимых условий возможно комплектование отрядов с меньшей наполняемостью. Органы и учреждения, направившие детей на отдых в ДОЛ, обязаны обеспечить сопровождение группы детей из 45 человек не менее тремя взрослыми сопровождающими либо одним взрослым из расчета на десять детей.

11. В ДОЛ создаются различные секции, кружки, студии и другие объединения по интересам. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий в них несет педагог/воспитатель, проводящий занятия.

III. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

12. Участниками воспитательного процесса в ДОЛ являются дети, педагогические и медицинские работники, воспитатели, родители (законные представители).

13. Прием детей в ДОЛ осуществляется на основании путевки установленного образца, заполненной надлежащим образом. В каждой путевке должны содержаться следующие сведения:

- № путевки;
- Срок путевки;
- Фамилия, имя ребенка;
- Дата рождения ребенка;
- ФИО законных представителей;
- Адрес и телефон места жительства, контактный телефон родителей;
- Наименование организации, направившей (выдавшей) путевку;
- Стоимость путевки прописью;
- Печать организации, выданшей путевку.

14. Между ДОЛ с одной стороны (туроператором), и родителем (законным представителем) ребенка (туристом), с другой стороны, заключается договор о реализации туристского продукта, в котором указывается:

- полное и сокращенное наименования, адрес (место нахождения), почтовый адрес и реестровый номер туроператора;
- размер финансового обеспечения, номер, дата и срок действия договора страхования ответственности туроператора или банковской гарантии, наименование, адрес (место нахождения) и почтовый адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение;
- сведения о туристе, а также об ином заказчике и его полномочиях (если турист не является заказчиком) в объеме, необходимом для реализации туристского продукта;
- общая цена туристского продукта в рублях;
- информация о потребительских свойствах туристского продукта - о программе пребывания, маршруте и об условиях путешествия, включая информацию о средствах размещения, об условиях проживания (месте нахождения средства размещения, его категории) и питания, услугах по перевозке туриста в стране (месте) временного пребывания, о наличии экскурсовода (гида), гида-переводчика, инструктора-проводника, а также о дополнительных услугах;
- права, обязанности и ответственность сторон – в соответствии с настоящим Положением;
- условия изменения и расторжения договора;
- сведения о порядке и сроках предъявления туристом и (или) иным заказчиком претензий к туроператору в случае нарушения туроператором условий договора;
- сведения о порядке и сроках предъявления туристом и (или) иным заказчиком требований о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо требований об уплате денежной суммы по банковской гарантии, а также информация об основаниях для осуществления таких выплат по договору страхования ответственности туроператора и по банковской гарантии;
- условия ответственности ДОЛ за сохранность имущества туриста;
- иные условия.

15. Каждый ребенок, выезжающий в ДОЛ, проходит обязательный медицинский осмотр, предоставляя следующие документы:

- Справку из школы (ф. 079-у) для ребёнка, выезжающего в детский лагерь, включающую информацию о карантинах в школе и классе и произведённых профилактических прививках (корь, дифтерия, столбняк, гепатит В, ежегодная туберкулиновая проба), перенесённых инфекционных заболеваниях (ветрянка, коклюш, корь, краснуха, паротит и др.), состоянии (группе) здоровья, ограничениях на занятия спортом. Отсутствие некоторых прививок допустимо только при оформленном иммунологической комиссией ЛПУ добровольном отказе (отводе) от проведения проф. прививок. Если прививки не внесены в справку ф.079/у, необходимо представить справку ф.063-у (или копия всех страниц прививочного сертификата);

- Результаты анализов на энтеробиоз; я/глист, простейшие (отрицательные);
- Копию свидетельства о рождении (с 14 лет – паспорта, страницы с фотографией и регистрацией);
- Копию действующего страхового медицинского полиса (обе стороны);
- Согласие законного представителя на медицинское вмешательство, либо отказ от медицинского вмешательства;
- Справку об отсутствии инфекционных заболеваний по месту фактического проживания. Берётся в государственной поликлинике не ранее, чем за 24 часа до отправки, либо в день отправки.

На медицинском осмотре производится зачисление детей в определенный отряд по возрасту с учетом пожеланий ребенка и законных представителей.

16. Ребенку (его представителям) на медицинском осмотре может быть отказано в зачислении в ДОЛ в следующих случаях:

- Отсутствует путевка в ДОЛ или она оформлена не в соответствии с п. 13 настоящего Положения;
- Отсутствует какой-либо медицинский документ п. 15 настоящего Положения;
- У ребенка обнаружено заболевание, не совместимое с пребыванием ребенка в детском оздоровительном учреждении согласно перечню, утверждаемому Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- Путевка не оплачена или оплачена не полностью;
- Возраст ребенка не соответствует п. 8 настоящего Положения;
- Ребенок ранее был отчислен из лагеря (п. 33 настоящего Положения).

17. Срок пребывания детей – одна смена в ДОЛ – составляет, как правило, от четырнадцати до двадцати одного дня, в период межсезонья срок пребывания может определяться периодом школьных каникул.

18. При поступлении в ДОЛ дети должны иметь необходимый комплект одежды и обуви, указанный в путевке. Дополнительные требования прикладываются в виде «памятки» законным представителям.

19. Администрация ДОЛ при поступлении детей в ДОЛ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с основными нормами настоящего Положения. Для этого экземпляр настоящего Положения вывешивается на видном месте, доступном для ознакомления.

20. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются настоящим положением и иными, нормативными актами.

21. Порядок комплектования ДОЛ работниками регламентируется Уставом ООО «ДОЛ «Голубое озеро». Для работников ДОЛ работодателем является администрация ООО «ДОЛ «Голубое озеро».

22. На педагогическую и медицинскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую и медицинскую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

23. Отношения работника и администрации ООО «ДОЛ «Голубое озеро» регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

24. Работники ДОЛ имеют право на участие в управлении ДОЛ в порядке, установленном действующим законодательством, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

25. Права и обязанности работников ДОЛ, а также предоставляемые им социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, настоящим положением, уставом ООО «ДОЛ «Голубое озеро», правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

26. Медицинские работники доводят до сведения законных представителей и лиц, сопровождающих детей результаты плановых осмотров детей, дают рекомендации по их медико-педагогической реабилитации.

27. Лица, сопровождающие детей, как работники ДОЛ, так и работники органов и учреждений, направивших детей на отдых, во время пребывания в лагере обязаны подчиняться правилам, установленным настоящим Положением, Инструкциями о мерах пожарной безопасности, Положением об охране ДОЛ, приказам и распоряжениям директора лагеря и т.п. Об ознакомлении с

указанными документами каждый воспитатель расписывается в Журнале ознакомления с действующими инструкциями.

28. Также воспитатели отвечают за соблюдение указанных Инструкций и Правил работы с детьми.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

29. Оздоровительные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, направленные на оздоровление детей, осуществляются в ДОЛ штатными работниками ДОЛ.

30. Работники руководствуются соответствующими нормативными и методическими материалами органов образования и здравоохранения.

31. Режим дня устанавливается с учетом максимального пребывания детей на воздухе. В корпусах предусматривается проведение внутри-отрядных, обще-лагерных и межлагерных мероприятий, а также дневной сон.

32. Воспитательную работу с детьми осуществляют сопровождающие их лица - воспитатели. Педагогические работники организуют работу с детьми и подростками используя индивидуальный и дифференцированный подходы к детям при осуществлении воспитательного и оздоровительно-познавательного процесса с учетом особенностей их развития и состояния здоровья; ведут просветительскую работу среди детей, родителей (законных представителей).

33. Администрация ДОЛ имеет право принять решение о прекращении отдыха ранее указанного в путевке срока или отказать законному представителю в приобретении путевки на ребенка в случаях:

33.1 Неоднократного нарушения режима дня или настоящего Положения;

33.2 Совершения противоправного поступка, несовместимого с пребыванием в ДОЛ; единичного случая нахождения на территории лагеря в состоянии алкогольного или наркотического отравления;

33.3 Невозможности пребывания в ДОЛ ребенка по медицинским показаниям;

33.4 Невозможности пребывания в ДОЛ ребенка вследствие психологического дискомфорта;

33.5 По ходатайству законных представителей о досрочном прекращении отдыха.

При прекращении отдыха по основаниям пп.33.1. и 33.2. денежные средства (компенсация) за неиспользованное время отдыха не возвращаются.

34. Контроль за организацией и проведением комплекса оздоровительных мероприятий в ДОЛ осуществляется органами Роспотребнадзора, соответствующими Комитетами Правительства Санкт-Петербурга, территориальными образованиями и т.д.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДОЛ

35. Управление ДОЛ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ООО «ДОЛ «Голубое озеро» и настоящим Положением.

36. Управление ДОЛ осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДОЛ являются педагогический совет ДОЛ, в который входят наряду с руководителями различных направлений деятельности ведущие воспитатели каждого отряда и руководители коллективов (спортивных, танцевальных и пр.)

37. Непосредственное руководство ДОЛ осуществляет директор ДОЛ.

38. Найм (прием) на работу директора ДОЛ осуществляется генеральным директором ООО «ДОЛ «Голубое озеро» в порядке, определяемом Уставом ООО «ДОЛ «Голубое озеро» и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Директор ДОЛ несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим положением.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ДОЛ.

40. Законные представители детей и подростков, отдыхающих в ДОЛ «Голубое озеро», имеют право:

- Знакомиться с жизнью детей в ДОЛ по средствам информации, представленной в группе ВКонакте https://vk.com/dol_go;
- Передавать вещи и незапрещенные продукты питания на КПП ДОЛ с 10.00 до 18.00;
- Подавать заявления, ходатайства, жалобы.

41. Законные представители обязаны:

- Приобрести путевку (оплатить в установленные сроки);
- Заполнить путевку надлежащим образом (п. 13 настоящего Положения);
- Обеспечить прохождение ребенком медицинского осмотра, представление всех медицинских документов (п. 15 настоящего Положения);
- Своевременно привезти ребенка к месту отправки, при плохой переносимости ребенком дороги предупредить сопровождающего детей воспитателя;

Проконтролировать наличие в багаже ребенка необходимых вещей и отсутствие запрещенных (п. 48); Законным представителям рекомендуется не давать с собой детям ювелирные изделия, крупные суммы денег и дорогостоящие вещи (мобильные телефоны, часы, плееры и т.д.);

- При обращении администрации ДОЛ незамедлительно принимать требуемые меры;
- По решению Администрации ДОЛ (п. 33) забрать ребенка в установленный администрацией срок;
- Возместить ущерб, причиненный ДОЛ «Голубое озеро» неправомерными действиями детей, в полном объеме.

VII. БЕЗОПАСНОСТЬ

42. круглосуточная охрана порядка и безопасности отдыхающих на территории лагеря осуществляется силами работников ДОЛ на основании соответствующего Положения. Кроме того, ДОЛ может заключать договоры со специализированными органами (охранными предприятиями).

43. За безопасное поведение детей, находящихся на территории ДОЛ, отвечают воспитатели, сопровождающие группы детей.

44. Охрана ДОЛ осуществляется круглосуточно.

45. В лагере издаются и своевременно корректируются следующие приказы:

- О сохранности имущества ДОЛ;
- Об организации перевозки детей и ответственности за ее организацию;
- О порядке купания;
- О порядке выхода/выезда за территорию лагеря;
- Об организации спортивных занятий;
- О проверке спортивного оборудования и снарядов;
- Перед началом каждого заезда директор лагеря издает приказ об обеспечении жизни и здоровья детей, в котором указывает персональные данные и должности лиц, несущих персональную ответственность за жизнь и здоровье детей;

- Об опасных зонах на территории ДОЛ и др.

46. На территории ДОЛ «Голубое озеро» категорически запрещается:

- Курить;
- Распивать спиртные напитки;
- Употреблять наркотические и сильнодействующие лекарственные препараты;
- Разжигать костры;
- Запускать любые пиротехнические изделия;
- Громко включать музыку;
- Передвигаться на автотранспорте;
- Передвигаться с крупногабаритными предметами (кроме дней заселения);

– Организовывать детей играть в азартные игры;

– Выгуливать домашних животных.

47. Допуск на территорию ДОЛ посторонним запрещен.

48. Привозить с собой в ДОЛ категорически запрещается:

– легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества, в т.ч. спички, любые пиротехнические изделия;

– спиртные напитки;

– сигареты (сигары и пр.);

– наркотические средства;

– любые лекарственные препараты (при наличии у ребенка заболевания, предполагающего ежедневный прием лекарственных средств, последние хранятся у воспитателя отряда, врач ДОЛ уведомляется в обязательном порядке);

– колюще-режущие предметы (искл. маникюрные принадлежности);

– скоропортящиеся продукты;

– домашних животных.

49. Купание детей разрешается исключительно в строго определенном месте только в присутствии воспитателей, плаврука/физрука, медицинского работника, при достижении необходимого температурного режима и при наличии санитарно-эпидемиологического заключения от Роспотребнадзора.

50. Категорически запрещается выход отдыхающих детей за территорию лагеря без сопровождения воспитателей, сопровождающих организованных групп отдыхающих детей.